



РАЙОНЕН СЪД ПОПОВО  
7800 град Попово, обл. Попово, ул. „Ал. Стамболийски“ №1, тел/факс  
0608/47832



УТВЪРДИЛ:

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН  
СЪД – ПОПОВО  
/М.СТЕФАНОВА/

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията на публикуването на съдебните актове в електронната страница на  
Районен съд - Попово

Настоящите правила са съобразени с изискванията на чл. 64, ал.1 и 2 от ЗСВ; с решението на ВСС от заседанието, проведено на 29.10.2009 г. и със становището на Комисията за защита на личните данни относно прилагане на ЗЗЛД при изпълнение на нормата на чл. 64, ал. 1 от ЗСВ.

### 1. ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството.

1.2. Съдиите и съдебните служители следят за спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, както и съобразяват правилото на чл. 64, ал. 2 от Закона за съдебната власт - актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата да се публикуват без мотивите им.

1.3. Всеки съдебен служител работил по свършено дело има задължението да подготви постановения съдебен акт за публикуване в електронната страница на съда, като преди това следва да обезличи имената, единните граждански номера и адресите на физическите лица - участници в процеса.

1.4. Съдебните актове се публикуват незабавно след постановяването на интернет - страницата на Районен съд - Попово. В технически смисъл „незабавно“ означава в деня, след присъединяване на файловете със съдебните актове в деловодната програма и създаване на почистен от лични данни документ за публикуване .

1.5. Публикуването на диспозитива на присъдата става незабавно след

обявяването ѝ, а когато тя е обявена без мотивите, същите се публикуват след изготвянето им.

1.6. В случай на необходимост, съдията-докладчик по съответното дело дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

1.7. Техническото изпълнение по публикуването на актовете в електронната страница се извършва всекидневно от системния администратор на съда.

1.8. В интернет-страницата на съда се публикуват и се съхраняват постановените от текущата година актове, както и тези от предходната.

1.9. При получено съобщение от администратора на хостинг - фирмата за наближаване на крайния размер на дисковата квота на сървъра, т.е изчерпване на дисковото пространство, данните от първото тримесечие на предходната година се снемат на електронен носител, който се съхранява в съда.

## **2.ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ**

2.1.От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително имената, адресите и ЕГН на физическите лица – участници в производството.Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата.Наименованията на контролиращите страни /напр.РП-Попово/ и не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.

2.2.Освен посочените в предходната точка лични данни, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, **но само** ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват, например:

- Данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;
- Данни за професия или заемана длъжност;
- Данни за членство в определена организация;
- Данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр. българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и пр./

*Преценката за данните по т.2.2. винаги се извършва според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.По същество, в почти всички случаи тези данни се съдържат в актовете, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ.*

2.3. Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителни номера.

2.4. На обезличаване подлежат и неприлични изрази. В този кръг се включват и всички думи или изрази, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

### **3. ОГРАНИЧЕНИЯ И ИЗКЛЮЧЕНИЯ ПРИ ПУБЛИКУВАНЕ И ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА ДАННИ**

#### **3.1. НЕ подлежат на обезличаване :**

- Двете имена на съдията, постановил съдебния акт, както и двете имена на прокурора, участвал по делото;

- Данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;

- Номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ;

- Данните на юридическите лица;

- Други данни;

#### **3.2. Публикуват се без мотивите:**

- Присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врати - чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК;

- Съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността - чл. 136, ал. 1 от ГПК;

- Актовете по дела по Закона за защита срещу домашно насилие;

- Актовете по дела за издръжка или за изменение на издръжка;

- Актовете по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради нищожност или развод;

- Актове по дела за установяване на факта на раждането или смъртта.

#### **3.3. НЕ подлежат на публикуване :**

- Актовете, постановени в охранителни производства;

- Актовете, произнасяни по частни граждански или частни наказателни дела, например: разпореждания за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, както и самите заповеди за изпълнение, актове по съдебни поръчки, обезпечения, актове по разрешаване и /или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, актове по чл. 130 и чл. 164 от СК, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна, актове по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК, актове по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 и по чл. 157 от Закона за здравето, актове по производства във връзка с изпълнение на наказанията, актове по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела, актове постановени по реда на чл. 159а от НПК и др.;

- Актовете, свързани с произнасяне на доказателствени искания или по движението на делата; Във всички случаи тези актове са определения или разпореждания, постановяват се в рамките на общи или особени искиви производства, или в административни производства и могат да бъдат : за налагане на глоби; за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ; за насрочване; пренасрочване или отлагане на делата; за даване указания на страните; актове за конституиране на страни; актове с които се допуска или не изменение на иска, или приемат или не възражения; насрещни, обратни и инцидентни установителни искиве; за допускане или недопускане на доказателствата; за издаване на изпълнителен лист и други;

- Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.

- Актове, на които е поставен гриф за сигурност / класифицирани съдебни актове/

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПУБЛИКУВАНЕ**

4.1. Заличаването на данните съобразно ЗЗЛД се извършва от деловодителите и съдебните секретари, които функции са вписани като задължение в длъжностните им характеристики.

4.2.При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт /актове/, съдията –докладчик или друг съдия, респ. административния ръководител дава становище относно необходимостта от публикуване и относно съдържанието на публикувания съдебен акт.

4.3.В процеса на публикуване системният администратор следва да извършва поместването на файловете с актове на интернет страницата на съда, както и да извършва поддръжката на публикацията.

**5.Системният администратор ПУБЛИКУВА обезличените файлове в Интернет страницата на Районен съд Попово.**

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

§1.Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.

§2.Настоящите правила за публикуване на съдебните актове може да бъдат изменени и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

§3.Настоящите правила да се сведат до знанието на всички заинтересовани лица чрез публикуването им на вътрешната интранет страница на съда.

§4. Заинтересованите лица ще се считат за запознати с тях от датата на публикуване, съгласно Заповед №27/29.05.2015г. на Председателя на ПРС.

§5. Новопостъпилите служители, на които ще бъде вменено задължението за обезличаване на съд.актове, подлежащи на публикуване, ще се считат за запознати с Правилата за публикуване на съдебните актове чрез вътрешната интранет страница, след връчване на копие от Заповед №27/29.05.2015г. на Председателя на ПРС, срещу подпис.

04.09.2015г.

Гр Попово